

**SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD)
ZAMKNIĘCIE ROKU I SPRAWOZDANIE FINANSOWE
ZA ROK 2024 W JST**

TERMIN: 27 STYCZNIA 2025 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)

PROWADZACY:

ANNA ZAWADZKA (BANDOCH) – długoletni skarbnik jednostki samorządowej; ekspert w zakresie planowania wieloletniego, analizy budżetu oraz sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych; od wielu lat prowadzi szkolenia; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski.

KOSZT: 620 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, certyfikat w wersji elektronicznej wydawany na życzenie)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 550 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

KOSZT: 50 zł* cena za każde kolejne (maksymalnie dwa) stanowiska komputerowe

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

Szkolenie skierowane jest do skarbników, księgowych i głównych księgowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- zapis czatu.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Wprowadzenie do zamknięcia roku finansowego

1. Podstawy prawne zamknięcia roku w jednostkach samorządu terytorialnego:
 - Ustawa o finansach publicznych.
 - Rozporządzenia Ministra Finansów.
2. Znaczenie zamknięcia roku dla JST i ich jednostek organizacyjnych.
3. Harmonogram procesu zamknięcia roku.
4. Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia zamknięcia roku.

II. Proces zamknięcia ksiąg rachunkowych w JST

1. Przygotowanie i uzgadnianie sald kont bilansowych:
 - Analiza kont księgowych.
 - Uzgadnianie sald między jednostkami organizacyjnymi JST.

2. Wyłączenia konsolidacyjne między jednostkami JST.
3. Tworzenie odpisów aktualizacyjnych:
 - Zasady ich kalkulacji i ujęcia w księgach rachunkowych.
4. Analiza wyników budżetowych i rachunku zysków i strat.
5. Specyfika zamknięcia w różnych jednostkach organizacyjnych JST:
 - Urzędy, jednostki oświatowe, ośrodki pomocy społecznej.

III. Budowa sprawozdania finansowego JST zgodnie z rozporządzeniem

1. Elementy sprawozdania finansowego JST:
 - Bilans z wykonania budżetu JST.
 - Łączny bilans jednostek budżetowych i zakładów budżetowych.
 - Łączny rachunek zysków i strat.
 - Łączne zestawienie zmian w funduszu.
 - Informacja dodatkowa.
2. Zasady sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania.
3. Omówienie wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.
4. Zastosowanie planu kont zgodnie z Rozporządzeniem.
5. Studium przypadku: analiza przykładowego sprawozdania finansowego JST.

IV. Sprawozdawczość finansowa za 2024 rok

1. Różnice między sprawozdaniami budżetowymi a finansowymi.
2. Kluczowe terminy i obowiązki związane z raportowaniem.
3. Narzędzia IT wspierające proces raportowania.
4. Najczęściej popełniane błędy w sprawozdawczości JST:
 - Jak ich unikać?
5. Studium przypadku: analiza sprawozdań finansowych i budżetowych za 2024 rok.

V. Kontrola i audyt zamknięcia roku finansowego

1. Weryfikacja danych i spójność ksiąg rachunkowych:
 - Jak przygotować się do zamknięcia roku?
2. Przygotowanie do kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej (RIO):
 - Wymogi formalne i dokumentacja kontrolna.
3. Rola audytu wewnętrznego w procesie zamknięcia roku.
4. Warsztat: przygotowania do kontroli i audytu w zakresie sprawozdawczości finansowej.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 24 stycznia 2025 r.

NABYWCA: Nazwa instytucji:	ODBIORCA: Nazwa instytucji:
.....
Adres:	Adres:
.....
Województwo:	Województwo:
NIP	NIP
Telefon: Fax:	Telefon: Fax:
E-mail:	E-mail:

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

27 STYCZNIA 2025 R. SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD) – ZAMKNIĘCIE ROKU 2024

PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE JEJ

NA ADRES E-MAIL:

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.			RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ

e-mailem: szkolenie@taxpress.com.pl

lub: kontakt@taxpress.com.pl

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).