

**SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD)
WSZYSTKO, CO CHCIELIBYŚCIE WIEDZIEĆ O UPOMNIENIACH,
CZYLI UPOMNIENIA
W PRAKTYCE ORGANÓW PODATKOWYCH**

TERMIN: 27 STYCZNIA 2025 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)

PROWADZACY:

ANETA SZAFALOWICZ – radca prawny, mediator, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Specjalizuje się w bieżącej obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, również z punktu widzenia prawa podatkowego. Pracowała w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Poznania.

BARTOSZ KAŻMIERCZAK – radca prawny specjalizujący się w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym i egzekucji administracyjnej, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, główny specjalista w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Poznania.

KOSZT: 620 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat w wersji elektronicznej wydawany na życzenie)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 550 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

KOSZT: 50 zł* cena za każde kolejne (maksymalnie dwa) stanowiska komputerowe

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

UCZESTNICY SZKOLENIA OTRZYMAJĄ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

- materiały szkoleniowe,
- zapis czatu.

Podczas szkolenia:

- powiemy, kiedy i w jakim terminie wierzyciel ma obowiązek wystawić upomnienie?
- omówimy zasady prawidłowego doręczania upomnień, z uwzględnieniem tzw. fikcji doręczenia;
- wskażemy, jak poprawnie naliczać koszty upomnień w różnych nietypowych sytuacjach, jak powtórne doręczenie upomnienia czy zapłata przez zobowiązanego przed doręczeniem upomnienia;
- omówimy również zmiany w zakresie przedawnienia kosztów upomnień oraz możliwości wystawienia upomnienia w przypadku ogłoszenia upadłości/otwarcia restrukturyzacji przez zobowiązanego.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Zasady wystawiania upomnień.

1. Czy zawsze jest obowiązek wystawienia upomnienia?
2. Czy przepisy prawa określają termin na wystawienie upomnienia przez wierzyciela?
3. Czy upomnienie trzeba podpisać?
4. Obligatoryjne elementy upomnienia.

5. Czy można korygować błędy w wystawionym upomnieniu?
6. Co w sytuacji, gdy upomnienie zostało wysłane bez podania numeru PESEL/NIP lub REGON?
7. Czy upomnienie może być wystawione na więcej niż jedną należność od jednego zobowiązanego?

II. Doręczenie upomnienia.

1. Jak powinno wyglądać prawidłowe doręczenie upomnienia i na co zwrócić uwagę, aby doręczenie upomnienia było skuteczne?
 - Omówienie nowelizacji zasad doręczania upomnień (e-doręczenia).
2. Czy doręczenie upomnienia jest zawsze konieczne?
 - Kiedy można wszcząć egzekucję bez uprzedniego doręczenia upomnienia?
3. Kiedy doręczamy upomnienie pełnomocnikowi zobowiązanego?
4. Czy upomnienie należy doręczyć małżonkowi zobowiązanego?
5. Czy upomnienie należy wysłać do wszystkich współwłaścicieli?
6. Jak doręczyć upomnienie zobowiązanemu zamieszkałemu za granicą?
 - Co w sytuacji, czy zobowiązany zamieszkały za granicą ustanowił pełnomocnika?
7. Jak doręczyć upomnienie zobowiązanemu, którego miejsca pobytu nie da się ustalić?
8. Czy upomnienie należy doręczyć spadkobiercy zobowiązanego?
9. Jak doręczyć upomnienie osobie małoletniej?
10. Jak prawidłowo doręczyć upomnienie spółce?
 - Czy adres wskazany w KRS jest zawsze dla organu wiążący?
11. Skutki braku lub nieprawidłowego doręczenia upomnienia.
12. Co zrobić, gdy utracimy dowód doręczenia upomnienia?

III. Koszty upomnienia.

1. Ile wynoszą koszty upomnienia i czy można je naliczać wielokrotnie?
2. W jaki sposób liczyć koszty upomnienia przy wielu współzobowiązanych?
3. W jaki sposób naliczyć koszty upomnienia przy współmałżonkach?
4. Jak liczyć koszty upomnień wysyłanych łącznie w jednej przesyłce?
5. Obciążenie kosztami upomnienia zobowiązanego – ogólne zasady.
6. W którym tytule wykonawczym należy wykazać koszty upomnienia w przypadku upomnienia obejmującego należności pieniężne, na które wystawiono więcej niż jeden tytuł wykonawczy?
7. W jakich sytuacjach wpłata należności przez zobowiązanego wpływa na koszty upomnienia?
8. Kolejność księgowania wpłat na poczet kosztów upomnienia i innych zobowiązań.
9. Z jaką datą należy dokonać przypisu kosztów upomnienia – zapłaty czy doręczenia upomnienia?

IV. Przedawnienie kosztów upomnienia.

1. **Przedawnienie kosztów upomnienia na (kolejnych) nowych zasadach od dnia 25 marca 2024 r.**
2. Czy bieg terminu przedawnienia kosztów upomnienia ulega przerwaniu lub zawieszeniu?
3. Kiedy wygasa obowiązek zapłaty kosztów upomnienia, jeśli w upomnieniu ujęto kilka należności z różnymi terminami płatności?
4. Jak dokumentować przedawnienie kosztów upomnienia?

5. Czy wierzyciel ma obowiązek poinformować organ egzekucyjny o przedawnieniu kosztów upomnienia?
6. Jak przedawniają się należności o różnym terminie płatności ujęte w jednym upomnieniu?
7. Przedawnienie kosztów upomnienia na przykładach.

V. Zagadnienia szczegółowe.

1. Czy koszty upomnienia można zabezpieczyć hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym?
 - Czy koszty upomnienia zabezpieczone hipoteką ulegają przedawnieniu?
2. Kto odpowiada za koszty upomnienia po śmierci podatnika?
 - Czy można przenieść odpowiedzialność za zapłatę kosztów upomnienia na spadkobierców oraz osoby trzecie?
3. Obowiązek wystawienia upomnienia przy ponownym wszczęciu egzekucji.
4. Czy przed wystawieniem zmienionego tytułu wykonawczego należy wystawić ponownie upomnienie?
5. Upomnienie a upadłość zobowiązanego.
 - Czy można wysłać upomnienie po ogłoszeniu upadłości/otwarcu restrukturyzacji przez zobowiązanego?
 - Jak zaadresować takie upomnienie?
6. Czy można umorzyć koszty upomnienia?

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 24 stycznia 2025 r.

NABYWCA: Nazwa instytucji:	ODBIORCA: Nazwa instytucji:
.....
Adres:	Adres:
.....
Województwo:	Województwo:
NIP	NIP
Telefon: Fax:	Telefon: Fax:
E-mail:	E-mail:

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:
 27 STYCZNIA 2025 R. SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD) – UPOMNIENIA
 PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE JEJ**

NA ADRES E-MAIL:

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
ZAMÓWIENIE NA KSIĄŻKĘ		ILOŚĆ	CENA
„Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 9 marca 2023 r. Komentarz po najważniejszych zmianach w egzekucji z punktu widzenia wierzyciela” A. Szafałowicz, B. Kaźmierczak			95,-
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail. PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!			RAZEM

.....
 Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
 Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ

e-mailem: szkolenie@taxpress.com.pl

lub: kontakt@taxpress.com.pl

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego