

## **SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD) RACHUNKOWOŚĆ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH**

**TERMIN: 22 KWIETNIA 2024 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)**

**PROWADZACY:**

**MAGDALENA GROTKIEWICZ** – absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy; autorka licznych publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec, redaktor prowadząca dwutygodnika "Rachunkowość Budżetowa".

**KOSZT: 520 zł\*** (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie w wersji elektronicznej wydawane na życzenie)

**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”:** 450 zł\* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

**KOSZT: 50 zł\*** za każdą kolejną zgłoszoną osobę (każdy kolejny kod dostępu)

(\* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

*Szkolenie skierowane jest do służb finansowo-księgowych jednostek prowadzących działalność na podstawie przepisów ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (m.in. szkół i przedszkoli oraz centrów usług wspólnych będących jednostką obsługującą dla jednostek z zakresu oświaty).*

*Podczas szkolenia omówione zostaną bieżące problemy występujące w jednostkach oświatowych, szkołach, przedszkolach. Prowadzący omówi problematykę opłat za posiłki wydawane w szkole i przedszkolu z uwzględnieniem opodatkowania podatkiem od towarów i usług oraz rozliczania posiłków zamawianych w formie usługi cateringowej.*

*Na praktycznych przykładach omówiona zostanie problematyka środków z Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe (zadania wynikające z ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa). Omówione zostanie na co można przeznaczyć środki pochodzące z Funduszu Pomocy; wytyczne MEiN w zakresie wydatkowania środków na zadania oświatowe; jak policzyć proporcję w wydatkowanych środkach w przypadku gdy w szkole, w przedszkolu jest kilkoro dzieci z Ukrainy.*

*Poruszona zostanie także kwestia ujmowania dochodów i wydatków w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej – z uwzględnieniem specyfiki działalności jednostek oświatowych, szkół, i przedszkoli.*

*W ostatniej części spotkania omówiona zostanie tematyka środków trwałych (przyjmowania środków trwałych na stan, ich wycena oraz likwidacja) oraz podstawowe zasady inwentaryzacji ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania jednostki do spisu z natury.*

**UCZESTNICY SZKOLENIA OTRZYMAJĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- **MATERIAŁY SZKOLENIOWE,**
- **ZAPIS CZATU.**

**PROGRAM SZKOLENIA:**

- 1. VAT w oświacie** w świetle interpretacji Ministerstwa Finansów z 16 czerwca 2020 r.
  - kiedy jednostka oświatowa prowadzi działalność gospodarczą;
  - zasady opodatkowania sprzedaży posiłków dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - duplikaty legitymacji szkolnych i świadectw;
  - różnica pomiędzy pojęciem „zwolniony z VAT” a „niepodlegający VAT”.
- 2. Opłaty za posiłki**
  - zasady odpłatności dla uczniów oraz pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych w przedszkolu i szkole;
  - jak policzyć wsad do kotła oraz koszty przygotowania posiłku;
  - zapisy w regulaminie dot. sprzedaży posiłków nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
  - czy szkoła może sprzedawać posiłki „na zewnątrz” – jeżeli tak to kiedy?
  - ewidencja księgowa opłat za posiłki;
  - opłata za posiłek jako dochód oraz jako wpływ na WRD;
  - ewidencja księgowa należności niezapłaconych w terminie;
  - ewidencja odsetek, jak naliczyć odsetki w szkole i przedszkolu – odsetki cywilnoprawne czy publicznoprawne?
- 3. Catering**
  - kto ma obowiązek dokonać postępowania zamówieniowego;
  - jak rozliczać faktury za wsad do kotła oraz koszty przygotowania posiłku;
  - czy rodzice mogą sami rozliczać się z firmą cateringową?
- 4. Wynajem i udostępnianie pomieszczeń szkolnych**
  - opodatkowanie w zakresie VAT;
  - opodatkowanie pomieszczeń sportowych oraz innych niż sportowe;
  - przykłady rozliczania świadczenia usług wynajmu i udostępniania pomieszczeń szkolnych.
- 5. Środki z Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe**
  - zadania wynikające z ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
  - na co można przeznaczyć środki pochodzące z Funduszu Pomocy;
  - wytyczne MEiN w zakresie wydatkowania środków na zadania oświatowe;
  - jak policzyć proporcję w wydatkowanych środkach w przypadku gdy w szkole, w przedszkolu jest kilkoro dzieci z Ukrainy?
- 6. Klasyfikacja budżetowa – najczęściej występujące nieprawidłowości w świetle kontroli RIO:**
  - **najczęściej występujące problemy w zakresie paragrafów dochodów § 069 „Wpływy z różnych opłat”, § 083 „Wpływy z usług”, § 097 „Wpływy z różnych dochodów”**
    - dochody w przedszkolu;
    - dochody z tytułu wpłat rodziców/opiekunów prawnych za posiłki spożywane w przedszkolu i szkole;
    - klasyfikacja rekompensaty z tytułu kosztów odzyskiwania należności;
    - w jakim paragrafie ująć wpłatę odszkodowania wynikającą z zawartej umowy oraz pochodzącą z tzw. polisy sprawcy?

- **najczęściej występujące problemy w zakresie paragrafów wydatków**
  - wynagrodzenia oraz inne wydatki wynikające ze stosunku pracy – dodatek wiejski, dodatek stażowy, materiały i wyposażenie, zakup pomocy dydaktycznych, wydatki na wyjazdy służbowe;
  - jak ujmować koszty szkoleń i konferencji?
  - paragrafy inwestycyjne – ulepszenie środków trwałych różnica pomiędzy pojęciem „remont” a „ulepszenie środka trwałego”, kwota graniczna 10 000 zł;
  - jak księgować faktury wielopozycyjne?
- **„paragrafy ukraińskie”**
  - związane z wydatkami w oświacie (wydatki na zakup usług § 437 czy § 486, pomoce dydaktyczne § 435 czy § 486, wynagrodzenia dla nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń, co należy księgować do § 486).

#### **7. Środki trwałe w jednostkach oświatowych**

- co to jest obiekt inwentarzowy i jak prawidłowo nadać numer inwentarzowy?
- dokumenty księgowe dotyczące środków trwałych;
- ustalenie wartości środka trwałego;
- zaprzestanie ujmowania środka trwałego w księgach – sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, likwidacja, stwierdzenie niedoboru.

#### **8. Inwentaryzacja w jednostkach oświatowych**

- w jakim celu przeprowadza się inwentaryzację?
- zakres odpowiedzialności – kto i za co odpowiada?
- częstotliwość i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji;
- spis z natury jako podstawowa metoda inwentaryzacji;
- potwierdzenie sald, weryfikacja sald;
- odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji;
- czy można zmusić nauczyciela do udziału w zespole spisowym lub komisji inwentaryzacyjnej?

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 19 kwietnia 2024 r.

<b>NABYWCA:</b> Nazwa instytucji: .....	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa instytucji: .....
.....	.....
<b>Adres:</b> .....	<b>Adres:</b> .....
.....	.....
<b>Województwo:</b> .....	<b>Województwo:</b> .....
<b>NIP</b> .....	<b>NIP</b> .....
<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....	<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....
<b>E-mail:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:**

**22 KWIETNIA 2024 R. SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD) – RACH. JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH**

**PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE NA ADRES E-MAIL:**

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.			<b>RAZEM:</b>

.....  
**Kierownik Jednostki**

*Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.*

.....  
**Kierownik Jednostki**

**WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ**

e-mailem: [szkolenie@taxpress.com.pl](mailto:szkolenie@taxpress.com.pl)

lub: [kontakt@taxpress.com.pl](mailto:kontakt@taxpress.com.pl)

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

**PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!**

**W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.**

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego