

**SZKOLENIE ONLINE (LIVE STREAMING)
DORĘCZANIE PISM DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM I PODATKOWYM
W TZW. OKRESIE PRZEJŚCIOWYM ORAZ ZASADY
PODPISYWANIA PISM WNO SZONYCH DO ORGANU DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ**

TERMIN: 19 LIPCA 2022 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)

PROWADZACY:

DR PIOTR PIETRASZ – doktor nauk prawnych; adiunkt w Katedrze Prawa i Postępowania Administracyjnego na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego; autor i współautor ponad stu publikacji poświęconych tematyce z zakresu materialnego prawa podatkowego, procedury podatkowej oraz procedur: administracyjnej, egzekucyjnej i sądownoadministracyjnej. Autor książki pt. „Informatyzacja polskiego postępowania przed sądami administracyjnymi a jego zasady ogólne”.

KOSZT: 440 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie w wersji elektronicznej wydawane na życzenie)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 390 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

Szkolenie adresowane jest zarówno do pracowników gminnych organów podatkowych, jak i pracowników stosujących w praktyce Kodeks postępowania administracyjnego.

Postępująca informatyzacja procedur administracyjnych przynosi coraz to nowe problemy praktyczne i nie tylko. Pierwszy problem, którego dotyczy szkolenie wiąże się z wejściem w życie w dniu 5 października 2021 r. ustawy o doręczeniach elektronicznych. Ten akt prawny spowodował modyfikacje w regulacjach dotyczących doręczania pism oraz wnoszenia podań drogą elektroniczną w postępowaniach: administracyjnym i podatkowym. Podkreślenia jednak wymaga, że chociaż już weszły w życie nowe regulacje w tym zakresie, to wciąż nie mają one zastosowania. W tym obszarze, po najnowszych zmianach, uzależniono ich zastosowanie od komunikatu Ministra Cyfryzacji. Nasuwa się zatem pytanie, w jaki sposób doręczać pisma i wnosić podania drogą elektroniczną w tzw. okresie przejściowym, czyli pomiędzy 5 października 2021 r., a dniem wynikającym z komunikatu Ministra Cyfryzacji.

Drugi problem będący przedmiotem szkolenia wiąże się z postanowieniami uchwały NSA z 6 grudnia 2021 r., sygn. akt I FPS 2/21, w której zajęto stanowisko, że zgodnie z art. 57 § 1 w zw. z art. 46 § 1 pkt 4 oraz art. 12b § 1 i art. 46 § 2a i 2b ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, skargę stanowiącą załącznik do formularza pisma ogólnego, podpisanego podpisem zaufanym, przestanego przez platformę ePUAP, należy uznać za podpisaną jedynie wówczas, gdy została ona odrębnie podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Problem powyższy dotyczy wyłącznie przepisów postępowania sądownoadministracyjnego. Nasuwa się jednak poważna wątpliwość, czy rozwiązanie przyjęte w uchwale nie powinno mieć odniesienia do procedury podatkowej oraz administracyjnej.

Szkolenie ma dwa główne cele. Pierwszy to przedstawienie stanu prawnego w zakresie powstania obowiązku stosowania nowych zasad doręczania pism drogą elektroniczną w procedurach administracyjnych (podatkowych) oraz zasad doręczania pism i wnoszenia podań w ten sposób w tzw. okresie przejściowym, czyli pomiędzy 5 października 2021 r., a dniem wynikającym z komunikatu Ministra Cyfryzacji. Drugi cel szkolenia to wyjaśnienie wątpliwości związanych z podpisywaniem podań wnoszonych do organów administracyjnych w toku postępowania administracyjnego (podatkowego), a także innych pism (poza postępowaniem, np. deklaracji, zgłoszeń itp.), jeżeli czynności te odbywają się z wykorzystaniem ePUAP.

W TRAKCIE SZKOLENIA ZA POŚREDNICTWEM LIVE CHATU BĘDZIE MOŻNA ZADAWAĆ PYTANIA ZWIĄZANE Z OMAWIANYMI PROBLEMAMI.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Doręczanie pism i wnoszenie podań (drogą elektroniczną) w tzw. okresie przejściowym czyli pomiędzy 5 października 2021 r., a dniem wynikającym z komunikatu Ministra Cyfryzacji

1. Ogólnie o nowych zasadach doręczania pism elektronicznie.
2. Nowe pojęcia dotyczące doręczania pism elektronicznie.
3. Obowiązki spoczywające na jst w związku z wejściem w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych.
4. Harmonogram realizacji obowiązku stosowania przez podmioty publiczne (w tym jst) przepisów o doręczeniach elektronicznych w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczania elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej.
5. Doręczanie pism drogą elektroniczną w tzw. okresie przejściowym.
6. Wnoszenie podań drogą elektroniczną w tzw. okresie przejściowym.

II. Uchwała NSA sygn. akt I FPS 2/21, a podpisywanie pism wnoszonych do jst z wykorzystaniem ePUAP

1. Omówienie uchwały NSA sygn. akt I FPS 2/21.
2. Zakres obowiązywania (stosowania) uchwały NSA sygn. akt I FPS 2/21.
3. Uzasadnienie akceptacji stanowiska zajętego w uchwale NSA sygn. akt I FPS 2/21 w sprawach prowadzonych przez organy administracyjne/podatkowe.
4. Konsekwencje akceptacji stanowiska zajętego w uchwale sygn. akt NSA I FPS 2/21 w sprawach prowadzonych przez organy administracyjne/podatkowe.
5. Zasady postępowania organów administracyjnych/podatkowych w postępowania administracyjny/podatkowym w przypadku akceptacji stanowiska zajętego w uchwale NSA sygn. akt I FPS 2/21.
6. Zasady postępowania organów administracyjnych/podatkowych w innych sytuacjach niż w toku postępowania w przypadku akceptacji stanowiska zajętego w uchwale NSA sygn. akt I FPS 2/21.

III. Odpowiedzi na pytania

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 18 lipca 2022 r.

NABYWCA: Nazwa instytucji:	ODBIORCA: Nazwa instytucji:
.....
Adres:	Adres:
.....
Województwo:	Województwo:
NIP	NIP
Telefon: Fax:	Telefon: Fax:
E-mail:	E-mail:

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

19 LIPCA 2022 R. SZKOLENIE ONLINE – DORECZANIE PISM

PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE JEJ

NA ADRES E-MAIL:

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.			RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ

e-mailem: szkolenie@taxpress.com.pl

lub: kontakt@taxpress.com.pl

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).