

## **SZKOLENIE ONLINE (LIVE STREAMING) POLITYKA RACHUNKOWOŚCI – DOBRE PRAKTYKI**

**TERMIN: 19 CZERWCA 2024 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)**

**PROWADZACY:**

**MAGDALENA GROTKIEWICZ** – absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy; autorka licznych publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec, redaktor prowadząca dwutygodnika "Rachunkowość Budżetowa".

**KOSZT: 520 zł\*** (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie w wersji elektronicznej wydawane na życzenie)

**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”:** 450 zł\* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

**KOSZT: 50 zł\*** za każdą kolejną zgłoszoną osobę (każdy kolejny kod dostępu)

(\* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

*Szkolenie przeznaczone jest dla służb finansowo-księgowych jednostek samorządu terytorialnego (skarbników, głównych księgowych, pracowników pionów finansowych) zarówno tych z długoletnim stażem jak i zaczynających pracę w jednostka samorządowych.*

*Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z dobrymi praktykami stosowanymi przy tworzeniu polityki rachunkowości. Prowadzący omówi zasady tworzenia polityka rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych przepisów obowiązujących w jednostkach samorządu terytorialnego oraz jednostek podległych. Wskazane zostaną zapisy, które należy umieścić w dokumencie aby usprawnić pracę jednostki (np. elektroniczna dekretacja dokumentów, możliwość wysyłania potwierdzenia salda mailem). Omówione zostaną również podstawowe zapisy jakie powinny znaleźć się w dokumentach wewnętrznych będących załącznikami do polityki rachunkowości m.in. instrukcja obiegu dokumentów, instrukcja inwentaryzacyjna czy instrukcja postępowania z drukami ścisłego zarachowania.*

**W TRAKCIE SZKOLENIA ZA POŚREDNICTWEM LIVE CHATU BĘDZIE MOŻNA ZADAWAĆ PYTANIA ZWIĄZANE Z OMAWIANYMI PROBLEMAMI.**

**UCZESTNICY SZKOLENIA OTRZYMAJĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- MATERIAŁY SZKOLENIOWE,
- ZAPIS CZATU.

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

### **1. Polityka rachunkowości – podstawy prawne:**

- obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych;
- odpowiedzialność prawna;
- elementy obligatoryjne.

### **2. Zasady tworzenia polityki rachunkowości z uwzględnieniem szczegółowych rozwiązań związanych ze specyfiką jednostki.**

### **3. Szczególne zasady rachunkowości.**

### **4. Przygotowanie polityki rachunkowości – praktyczne wskazówki:**

- rok sprawozdawczy i okres sprawozdawczy;
- nadrzędne zasady rachunkowości;
- metody wyceny aktywów i pasywów;
- ustalanie wyniku finansowego (wyniku netto i podstawy opodatkowania);
- plan kont;
- księga główna a księgi pomocnicze;
- elementy ksiąg rachunkowych i ich zgodność z ustawą o rachunkowości;
- zasady identyfikowania, klasyfikacji i ewidencji zdarzeń gospodarczych.

### **5. Sprawozdania budżetowe i finansowe w polityce rachunkowości.**

### **6. Załączniki do polityki rachunkowości (instrukcja obiegu dokumentów, instrukcja postępowania z drukami ścisłego zarachowania, instrukcja inwentaryzacyjna).**

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 18 czerwca 2024 r.

<b>NABYWCA:</b> Nazwa instytucji: .....	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa instytucji: .....
.....	.....
<b>Adres:</b> .....	<b>Adres:</b> .....
.....	.....
<b>Województwo:</b> .....	<b>Województwo:</b> .....
<b>NIP</b> .....	<b>NIP</b> .....
<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....	<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....
<b>E-mail:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:  
19 CZERWCA 2024 R. SZKOLENIE ONLINE – POLITYKA RACHUNKOWOŚCI**

**PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE NA ADRES E-MAIL:**

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.			<b>RAZEM:</b>

.....  
**Kierownik Jednostki**

*Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.*

.....  
**Kierownik Jednostki**

**WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ**

e-mailem: [szkolenie@taxpress.com.pl](mailto:szkolenie@taxpress.com.pl)

lub: [kontakt@taxpress.com.pl](mailto:kontakt@taxpress.com.pl)

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

**PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!**

**W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.**

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego