

**SZKOLENIE ONLINE (LIVE STREAMING)
NOWE ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZE
DO USTAWY EGZEKUCYJNEJ I KOLEJNE
(NOWE) ZMIANY W EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ.
OMÓWIENIE WAŻNYCH ZMIAN
W EGZEKUCJI Z PUNKTU WIDZENIA WIERZycIELA
PUBLICZNOPRAWNEGO W PRAKTYCE**

TERMIN: 14 CZERWCA 2024 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)

PROWADZACY:

ANETA SZAFALOWICZ – radca prawny, mediator, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Specjalizuje się w bieżącej obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, również z punktu widzenia prawa podatkowego. Pracowała w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Poznania.

BARTOSZ KAŻMIERCZAK – radca prawny specjalizujący się w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym i egzekucji administracyjnej, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, główny specjalista w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Poznania.

KOSZT: 520 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat w wersji elektronicznej wydawany na życzenie)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 450 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

KOSZT: 50 zł* za każdą kolejną zgłoszoną osobę (każdy kolejny kod dostępu)

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

**W TRAKCIE SZKOLENIA ZA POŚREDNICTWEM LIVE CHATU BĘDZIE MOŻNA ZADAWAĆ
PYTANIA ZWIĄZANE Z OMAWIANYMI PROBLEMAMI.**

UCZESTNICY SZKOLENIA OTRZYMAJĄ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

- materiały szkoleniowe, w tym wzory:
 - wzór upomnienia;
 - wzór administracyjnego wezwania i oświadczenia o posiadanym majątku;
 - wzór sądowego wezwania do ujawnienia majątku;
- zapis czatu.

**WYMAGASZ DOPRECYZOWANIA PYTANIA ZADANEGO NA CZACIE? ODPOWIEDŹ
NIE DO KOŃCA CIĘ SATYSFAKCJONUJE, TWÓJ PROBLEM WYMAGA ROZMOWY?**

DODATKOWO UDZIELIMY ODPOWIEDZI PODCZAS

10-MINUTOWEJ INDYWIDUALNEJ KONSULTACJI Z EKSPERTEM.

**WYSTARCZY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE POLE W KARCIE ZGŁOSZENIA, KTÓRE
ZNAJDUJE SIĘ NA KOŃCU OFERTY.**

**W CELU USTALENIA TERMINU KONSULTACJI TELEFONICZNYCH PROSIMY O PODANIE
(BEZPOŚREDNIEGO) NUMERU TELEFONU DO UCZESTNIKA SZKOLENIA.
ZADZWONIMY, BY USTALIĆ SZCZEGÓŁY, NAJPÓŹNIEJ W CIĄGU TRZECH DNI ROBOCZYCH
PO SZKOLENIU. KONSULTACJE SĄ BEZPŁATNE!**

Jednocześnie zastrzegamy, że w przypadku dużego zainteresowania szkoleniem, czas oczekiwania na konsultacje może się nieznacznie wydłużyć.

Szkolenie kierowane jest do pracowników organów wierzycieli publicznoprawnych, jako pomoc przy skutecznym dochodzeniu należności publicznoprawnych i wypełnianiu obowiązków wierzycieli po zmianach w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Szkolenie jest kierowane do wszystkich, którzy chcą się dowiedzieć, jakie dodatkowe zmiany zostały wprowadzone nowymi rozporządzeniami do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Podczas szkolenia powiemy o najważniejszych zmianach w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z punktu widzenia wierzycieli z naciskiem na praktyczne aspekty zmian. Omówimy zmiany w przedawnieniach kosztów upomnień, powiemy jak liczyć termin przedawnienia w zależności od obowiązujących przepisów. Podpowiemy również, jak i do czego wykorzystać wezwanie do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku. Omówimy szczegółowo zmiany w treści proponowanych nowych wzorach tytułów wykonawczych.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Zmiany w zasadach ogólnych wystawiania tytułów wykonawczych i prowadzenia egzekucji administracyjnej.

1. Obowiązek wystawienia tytułu wykonawczego po nowemu.
 - Kiedy wierzyciel będzie mógł nie podejmować czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych?
 - Jak wyliczyć kwotę graniczną i czy obowiązuje ona tylko w odniesieniu do jednego rodzaju należności?
 - Czy wierzyciel może wystawić tytuł wykonawczy na tzw. należność bagatelną?
 - W jakich przypadkach wierzyciel może nie wystawić tytułu wykonawczego?
2. Przedawnienie kosztów upomnienia na (kolejnych) nowych zasadach.
 - Jak stosować przepisy przejściowe do przedawnienia kosztów upomnienia?
 - Czy zawsze należy uwzględnić termin przedawnienia korzystniejszy dla zobowiązanego?
 - Jak przedawniają się należności o różnym terminie płatności ujęte w jednym upomnieniu?
 - W którym momencie wierzyciel powinien przypisać na konto zobowiązanego koszty upomnienia?
 - Czy jeśli koszty upomnienia zapłacił jeden ze współwłaścicieli, wygasają one również w stosunku do pozostałych?
3. Wezwanie do złożenia oświadczenia zobowiązanego o posiadanym majątku i źródłach dochodu po nowemu.
 - W jakich sytuacjach wierzyciel może lub powinien wezwać do złożenia oświadczenia?
 - Czy można wezwać zobowiązanego do złożenia oświadczenia przed wystawieniem tytułu wykonawczego?
 - Czy za brak złożenia oświadczenia będzie groziła zobowiązanemu sankcja?
 - Kiedy wierzyciel administracyjny może zastosować sądowe wezwanie do ujawnienia majątku?
4. Zmiany w tytułach wykonawczych.
 - Czy wierzyciel musi zamieścić klauzulę o skierowaniu tytułu do egzekucji, jeśli wystawia tytuł wykonawczy na „starym wzorze” TW-1(5)?
 - Kiedy podajemy „inny identyfikator” zobowiązanego?
 - Czy można wystawić tytuł wykonawczy na więcej niż jeden rodzaj należności?
 - Czy można wystawić administracyjny tytuł egzekucyjny z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności?
 - Czy poprawne jest wystawianie tytułu wykonawczego na kilka rat podatku?

- Co to jest pieczęć elektroniczna i kiedy można ją stosować?
- Czy w przypadku zmiany wójta/burmistrza/prezydenta konieczna jest zmiana upoważnień do wystawiania tytułów wykonawczych?
- 5. Zmiany w treści dalszych tytułów wykonawczych.
 - Czy nadal będzie konieczne podawanie informacji o dacie nadania klauzuli wykonalności?
- 6. Zmiany w treści kolejnych tytułów wykonawczych.
 - W jakich sytuacjach wierzyciel wystawi kolejny tytuł wykonawczy?
 - Co będzie podstawą egzekucji przeciwko podmiotowi, który uzyskał korzyść majątkową?
 - Czy kolejny tytuł wykonawczy będzie podlegał doręczeniu zobowiązanemu lub małżonkowi zobowiązanego?
- 7. Zmiany w zakresie dodatkowych informacji przekazywanych przez wierzyciela organowi egzekucyjnemu (eDI).
 - Czy podanie danych małżonka zobowiązanego jest zawsze obowiązkowe?
 - Co to znaczy, że odpowiedzialność zobowiązanego obejmuje majątek wspólny jego i małżonka?
 - W jaki sposób wierzyciel będzie mógł się dowiedzieć, jaki ustrój majątkowy panuje w małżeństwie zobowiązanego?
 - Jak pozyskać dane współmałżonka?
- 8. Zmiany w zakresie przekazywania zawiadomienia wierzyciela (eZW).
 - W jakich sytuacjach będzie obowiązkowe przesłanie eZW po wejściu w życie nowych przepisów?
 - Jak przygotować się do nowych obowiązków?

II. Omówienie zmian wynikających z treści nowych rozporządzeń wykonawczych:

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 431).
 - Jak prawidłowo zaznaczyć rodzaj zobowiązanego na nowych wzorach?
 - Czy podawanie imion rodziców zobowiązanego jest obowiązkowe?
 - Skąd uzyskać informacje o zmianie nazwiska zobowiązanego?
 - Skąd pozyskać dane o zobowiązanym – cudzoziemcy?
 - Czy każdorazowo należy ustalić numer PESEL przed wystawieniem tytułu wykonawczego?
 - Czy nadal jest konieczne podawanie informacji o dacie nadania klauzuli wykonalności?
 - W jakich sytuacjach wierzyciel wystawia kolejny tytuł wykonawczy?
 - W jakich sytuacjach można prowadzić egzekucję przeciwko podmiotowi, który uzyskał korzyść majątkową?
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego (Dz. U. poz. 432).
 - Co się zmieni w przekazywaniu dalszych i kolejnych tytułów wykonawczych?
 - W jakim formacie będą przekazywane tytuły wykonawcze stosowane w egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych?
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie postępowania wierzyciela należności pieniężnych (Dz. U. poz. 316).
 - Co się zmieni w ewidencji działań informacyjnych?
 - Czy będzie można prowadzić ewidencję w formie arkuszy kalkulacyjnych?
 - Co oznacza sformułowanie, że wierzyciel powinien podjąć czynności egzekucyjne niezwłocznie?
 - W którym tytule wykonawczym wierzyciel powinien wykazać koszty upomnienia, jeśli upomnienie obejmowało należności pieniężne, na które wystawiono więcej niż jeden tytuł wykonawczy?

-
- Czy wierzyciel może się zwrócić do organu egzekucyjnego o podanie informacji o wysokości kosztów egzekucyjnych niezbędnych do dokonania zabezpieczenia należności pieniężnych hipoteką przymusową?
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie oświadczenia zobowiązanego o posiadanym majątku i źródłach dochodu oraz prawdziwości i zupełności tego oświadczenia oraz wezwania do jego złożenia (Dz. U. poz. 315).
- Jakie dodatkowe dane będzie musiał podać zobowiązany w oświadczeniu o posiadanym majątku?
 - Co się zmieni w treści pouczenia zawartego w wezwaniu do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku?
 - Czy wezwanie do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku można podpisać pieczęcią elektroniczną?
 - Czy nadal można wzywać do złożenia oświadczenia w formie papierowej?
 - Jakie dane powinien podać zobowiązany w oświadczeniu o posiadanym majątku?
 - Kiedy zobowiązany będzie miał obowiązek podania innego identyfikatora jego małżonka?
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych we wniosku o ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 430).
- Jakie dodatkowe dane zobowiązanego będzie musiał podać wierzyciel we wniosku o ponowne wszczęcie egzekucji?
 - Czy we wniosku wierzyciel będzie musiał zawsze podać pełne dane zobowiązanego, czy tylko wtedy, gdy uległy one zmianie?
 - Jakie nowe dane powinien podać wierzyciel w przypadku egzekucji w stosunku do małżonka zobowiązanego lub podmiotu, niebędącego zobowiązanym, na który zostało przeniesione prawo własności rzeczy lub inne prawo majątkowe obciążone zastawem skarbowym lub hipoteką lub podmiotu, który uzyskał korzyść majątkową?
6. Projekt Rozporządzenia w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych
- Nowe zasady doręczania korespondencji pomiędzy wierzycielem a organem egzekucyjnym.
 - Co się zmieni w zakresie obowiązków wierzyciela przekazywania dalszego i kolejnego tytułu wykonawczego innemu organowi egzekucyjnemu?
 - Zmiany dotyczące naliczania opłaty egzekucyjnej i ich wpływ na treść zawiadomienia wierzyciela.
 - Czy wierzyciel ma obowiązek przekazania informacji o dacie przedawnienia należności w zawiadomieniu wierzyciela?

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 13 czerwca 2024 r.

NABYWCA: Nazwa instytucji:	ODBIORCA: Nazwa instytucji:
.....
Adres:	Adres:
.....
Województwo:	Województwo:
NIP	NIP
Telefon: Fax:	Telefon: Fax:
E-mail:	E-mail:

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:
14 CZERWCA 2024 R. SZKOLENIE ONLINE – EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA
PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE JEJ**

NA ADRES E-MAIL:

CHCĘ SKORZYSTAĆ Z BEZPŁATNYCH KONSULTACJI TELEFONICZNYCH

LP.	UCZESTNIK	OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO	
	ADRES E-MAIL	
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO	
	TELEFON	
2.	IMIĘ I NAZWISKO	
	ADRES E-MAIL	
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO	
	TELEFON	
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.		RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ

e-mailem: szkolenie@taxpress.com.pl

lub: kontakt@taxpress.com.pl

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Úrz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego