

**PRZYGOTOWANIE PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ  
ORAZ PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY  
FINANSOWEJ NA ROK 2020 I LATA NASTĘPNE  
METODOLOGIA PLANOWANIA WIELOLETNIEGO W JST  
W KONTEKŚCIE ZMIAN USTAWY  
Z DNIA 27 SIERPNIĄ 2009 R. O FINANSACH PUBLICZNYCH**

**SZKOLENIE: TERMIN: 5 LISTOPADA 2019 R. (SPOTKANIE 10.00 – 15.00)**  
**MIEJSCE: WROCŁAW, NOT, UL. PIŁSUDSKIEGO 74, SALA 210**

**PROWADZACY:**

**ANNA BANDOCH** – długoletni skarbnik jednostki samorządowej; ekspert w zakresie planowania wieloletniego, analizy budżetu oraz sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych; od wielu lat prowadzi szkolenia; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski.

*Celem szkolenia jest przedstawienie praktycznych aspektów planowania budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej w jst, omówienie wybranych metod analizy planowania wieloletniego i oceny wielkości budżetowych.*

**PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Główne cele i założenia zmian wprowadzonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2500) – ujęcie praktyczne:
  - przedstawienie przykładów nowych tytułów dłużnych tworzących państwowy i samorządowy dług publiczny – prezentacja zmian klasyfikacyjnych dotyczących tytułów dłużnych;
  - omówienie regulacji dotyczących możliwości zaciągania pożyczek w państwowych funduszach celowych oraz w państwowych i samorządowych osobach prawnych – przykłady zapisów w uchwale budżetowej;
  - omówienie zmian regulacji dotyczących limitu zobowiązań określonych w uchwale budżetowej, przykłady zapisów w uchwale budżetowej;
  - warunki zaciągnięcia zobowiązań przez j.s.t. – opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych;
  - elementy uchwały budżetowej – omówienie konstrukcji po zmianach;
  - pojęcia deficytu i nadwyżki budżetu j.s.t., źródła finansowania deficytu;
  - pożyczka z budżetu państwa dla j.s.t. ;
  - upoważnienie do zaciągania zobowiązań w uchwale w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej;
  - zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej, omówienie poszczególnych wierszy wzoru Wieloletniej Prognozy Finansowej;
  - równoważenie części operacyjnej budżetu;
  - ograniczenie zadłużenia j.s.t. zmiany dotyczące wyznaczania indywidualnego wskaźnika zadłużenia;
  - zakres kompetencji do dokonywania zmian w budżecie;

- 
- samodzielne zaciąganie zobowiązań przez kierownika samorządowej jednostki budżetowej.
  2. Zasady dokonywania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz budżecie j.s.t.
    - kompetencje organu wykonawczego i stanowiącego wynikające z ustawy o finansach publicznych;
    - zasady dokonywania zmian dotyczących przedsięwzięć wieloletnich;
    - upoważnienia organu wykonawczego w zakresie zadań wieloletnich;
    - zaciąganie zobowiązań wieloletnich dotyczących umów związanych z zachowaniem ciągłości działania jednostki a obowiązujące orzecznictwo;
    - objaśnienie wielkości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej a uzasadnienie do uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozie Finansowej;
    - szczegółowość prezentowanych wartości wieloletnich a wymogi ustawowe po 1 stycznia 2019 r.
  3. Przedstawienie wybranych metod analizy i oceny planowania wieloletniego – praktyczna analiza WPF:
    - planowanie dochodów bieżących, w tym zmian wartości w trakcie roku budżetowego kwot dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące;
    - analiza struktury dochodów j.s.t.;
    - analiza pozyskiwania środków zewnętrznych;
    - planowanie dochodów ze sprzedaży majątku, dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje;
    - planowanie wydatków bieżących, w tym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t. oraz wydatków planowanych do poniesienia na obsługę długu;
    - analiza zobowiązań i obsługa zadłużenia j.s.t.;
    - szacowanie kwot granicznych – odsetek od długu i rat kapitałowych możliwych do spłaty przez j.s.t.;
    - analiza i metodologia obliczania wyłączeń ustawowych z limitu spłaty zobowiązań, a dotyczących wydatków zaplanowanych na udzielenie poręczeń i gwarancji oraz obsługę długu j.s.t.;
    - planowanie przychodów budżetu na pokrycie planowanego deficytu budżetu;
    - planowanie kwot rozchodów budżetu z uwzględnieniem kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3, 3a,3b ufp.;
    - przedstawienie informacji dotyczących długu j.s.t., z uwzględnieniem informacji uzupełniających dotyczących kwot długu.
  4. Dostosowanie planowanych wielkości budżetowych do zmian wprowadzonych w ustawie o finansach publicznych – przygotowanie wzoru uchwały budżetowej oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z załącznikami:
    - przygotowanie projektu uchwały budżetowej oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z propozycją upoważnień dla organu wykonawczego;
    - przygotowanie załącznika wieloletniej prognozy finansowej na okres 10 lat – praca w arkuszach Excel;
    - omówienie przedsięwzięć w załączniku Wieloletniej Prognozy Finansowej, analiza zgodności wartości limitów roku 2020 z wydatkami w uchwale budżetowej;
    - omówienie części merytorycznej objaśnień – przykład sporządzenia objaśnień do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

**KOSZT: 490 zł\*** (bez lunchu: 475 zł\*)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenia, jednorazową przerwę kawową, lunch)

**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 441 zł\***, (bez lunchu: 426 zł\*)  
**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW TRZECH TYTUŁÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”, „Kazusu Podatkowego”,  
„Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 417 zł\*** (bez lunchu: 402 zł\*)  
**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Kazusu Podatkowego” i „Procedur Administracyjnych  
i Podatkowych”: 466 zł\*** (bez lunchu: 451 zł\*)

(\* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

**Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.**

|   |  |
|---|--|
| <b>NABYWCA:</b><br>Nazwa instytucji: .....<br>.....<br>Adres: .....<br>.....<br>NIP .....<br>Telefon:.....Fax:.....<br>E-mail:..... | <b>ODBIORCA:</b><br>Nazwa instytucji: .....<br>.....<br>Adres: .....<br>.....<br>NIP .....<br>Telefon:.....Fax:.....<br>E-mail:..... |
|---|--|

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU: IS  
5 LISTOPADA 2019 R. we WROCŁAWIU – BUDŻET ORAZ WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA**

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO<br>(DRUKOWANYMI LITERAMI) | STANOWISKO | WYDZIAŁ | OPLATA ZA<br>1 OSOBĘ |
|-----|---|------------|---------|----------------------|
| 1.  |   |            |         |                      |
| 2.  |   |            |         |                      |
| 3.  |   |            |         |                      |

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.  
Prosimy o wystawienie faktur(y) VAT.

**RAZEM:**

.....  
Kierownik Jednostki

*Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.*

.....  
Kierownik Jednostki

**WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ :**

faxem: (22)310-27-07, (22)517-77-07,

e-mailem: [kontakt@taxpress.com.pl](mailto:kontakt@taxpress.com.pl)

na adres firmy: Wydawnictwo Taxpress s.c.

Al. Stanów Zjednoczonych 51 lok. 517

04-028 Warszawa

**PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!**

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.