

**SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD)  
WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA – PLANOWANIE  
PRZEDSIĘWZIĘĆ I UMÓW Z TYTUŁU ZOBOWIĄZAŃ  
ZALICZANYCH DO TYTUŁÓW DŁUŻNYCH**

**TERMIN: 30 SIERPNIĄ 2021 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)**

**PROWADZACY:**

**ANNA BANDOCH** – długoletni skarbnik jednostki samorządowej; ekspert w zakresie planowania wieloletniego, analizy budżetu oraz sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych; od wielu lat prowadzi szkolenia; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski.

**KOSZT: 400 zł\* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)**

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie w wersji elektronicznej )

**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 350 zł\* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)**

(\* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

*Szkolenie skierowane jest do skarbników i pracowników jst zajmujących się planowaniem Wieloletniej Prognozy Finansowej.*

**PROGRAM SZKOLENIA:**

- I. Przedsięwzięcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej.**
  1. Charakter przedsięwzięć, podstawy prawne planowania, wymogi ustawowe.
  2. Przedsięwzięcia realizowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
  3. Przedsięwzięcia wieloletnie w ramach partnerstwa publiczno- prywatnego.
  4. Pozostałe zadania i umowy wieloletnie.
- II. Upoważnienia w sektorze publicznym – zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy.**
  1. Warunki zaciągania zobowiązań pieniężnych przez kierownika samorządowej jednostki budżetowej.
  2. Kontrasygnata skarbnika w procesie zaciągania zobowiązań pieniężnych.

3. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych zbędnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
4. Upoważnienie do zaciągania zobowiązań i dokonywania zmian w planie – wybrane problemy prawne (zmiany w planie i zaciąganie zobowiązań podczas nieobecności burmistrza, wójta).

### **III. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie.**

1. Warunki i podstawy prawne planowania wydatków niewygasających.
2. Dotacje udzielane z budżetu JST a wydatki niewygasające.
3. Zaciąganie zobowiązań z tytułu umów jednorocznych a wieloletnich, podstawa prawna i procedury.
4. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie( analiza wybranych problemów prawnych – zadania realizowane z udziałem środków zewnętrznych – RFIL, środki unijne, dotacje).

### **IV. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych**

1. Zaplanowanie w uchwale w sprawie WPF przedsięwzięcia wieloletniego realizowanego w partnerstwie z innymi samorządami z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Zaplanowanie umowy partnerstwa publiczno-prywatnego – istota szacowania ryzyk stron umowy, obliczanie limitów zobowiązań.
3. Zaplanowanie umowy leasingu samochodu osobowego w opcji wykupu i zwrotu składnika mienia ruchomego.
4. Zaplanowanie zobowiązań z tytułu umów w zakresie utrzymania porządku i czystości na drogach oraz zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. Planowanie przedsięwzięć wieloletnich – wybrane problemy klasyfikacyjne.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 27 sierpnia 2021 r.

<b>NABYWCA:</b> Nazwa instytucji: .....	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa instytucji: .....
.....	.....
<b>Adres:</b> .....	<b>Adres:</b> .....
.....	.....
<b>Województwo:</b> .....	<b>Województwo:</b> .....
<b>NIP</b> .....	<b>NIP</b> .....
<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....	<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....
<b>E-mail:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:  
 30 SIERPANIA 2021 R. SZKOLENIE ONLINE(TRANSMISJA VOD) – WPF**

**PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I WYSŁANIE JEJ NA**

**ADRES E-MAIL: .....**

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.			
<b>RAZEM:</b>			

.....  
**Kierownik Jednostki**

*Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.*

.....  
**Kierownik Jednostki**

**WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ**

**e-mailem: [szkolenie@taxpress.com.pl](mailto:szkolenie@taxpress.com.pl)**

**lub: [kontakt@taxpress.com.pl](mailto:kontakt@taxpress.com.pl)**

**faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31**

**PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!**

**W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.**

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO. Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).