

## **SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD) ABC RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ**

**TERMIN: 26 SIERPNIĄ 2024 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)**

**PROWADZACY:**

**MAGDALENA GROTKIEWICZ** – absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy; autorka licznych publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec, redaktor prowadząca dwutygodnika "Rachunkowość Budżetowa".

**KOSZT: 520 zł\*** (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie w wersji elektronicznej wydawane na życzenie)

**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 450 zł\*** (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

**KOSZT: 50 zł\*** za każdą kolejną zgłoszoną osobę (każdy kolejny kod dostępu)

(\* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

*Szkolenie skierowane jest do pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek im podległych – jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych – skarbników, głównych księgowych oraz pracowników działów księgowości (gmin, powiatów, przedszkoli, szkół a także ośrodków pomocy społecznej).*

**UCZESTNICY SZKOLENIA OTRZYMAJĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- **MATERIAŁY SZKOLENIOWE,**
- **ZAPIS CZATU.**

**PROGRAM SZKOLENIA:**

1. **A** jak amortyzacja – wysokość odpisów oraz metody amortyzacji (liniowa, degresywna, naturalna), sezonowość w amortyzacji.
2. **C** jak centralizacja VAT – najczęściej popełniane błędy w świetle kontroli NIK, jak powinna wyglądać prawidłowo wystawiona faktura (prawidłowe zapisy w instrukcji obiegu dokumentów).
3. **D** jak dyscyplina finansów publicznych – kto i w jakim zakresie ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, prawidłowe powierzenie obowiązków jako podstawa do pociągnięcia pracownika do odpowiedzialności, kary.

- 
4. **G** jak gospodarowanie majątkiem ruchomym – podstawowe zasady, obowiązki oraz procedury jak zadbać o mienie jednostki, obowiązek należytej staranności, ubezpieczenie mienia narażonego na zniszczenie bądź utratę.
  5. **K**lasyfikacja budżetowa – najczęściej występujące błędy – § 427 czy § 430; § 421 czy § 424; §441 czy § 470; § 421 czy § 422.
  6. **N** jak należności – należności przedawnione, umorzone, nieściągalne, odpisanie należności, jak wykazać należności w sprawozdaniach budżetowych oraz w Rb-N, pojęcie należności wymagalnych, odstępstwa od zasady obowiązkowego dochodzenia należności budżetowych.
  7. **O** jak odsetki – obowiązek naliczania, wykazywanie odsetek w sprawozdaniach budżetowych, odsetki od opłat za posiłki naliczane w szkole i przedszkolu.
  8. **P** jak polityka (zasady) rachunkowości – podstawowe elementy jakie powinna zawierać polityka rachunkowości, prawidłowe zapisy w zakresie stosowania KSR, elektronicznej dekretacji dokumentów.
  9. **R**emont a modernizacja – właściwe użycie pojęć: przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, modernizacja, adaptacja, remont; odpowiednie ujęcie w klasyfikacji budżetowej – kiedy należy zastosować § 427, a kiedy § 605?
  10. **S** jak split payment – rozksięgowanie wpłat na pomocniczym koncie VAT, księgowanie uznania i obciążenia rachunku VAT, split payment po zmianach w ustawie o SLIM VAT.
  11. **Ś** jak środki trwałe – ewidencja księgowa środków trwałych (konto 011, 080, 020), przekazanie środka trwałego przez gminę podległej jednostce, ustalenia oraz aktualizacja wartości środka trwałego, zaprzestanie ujmowania środka trwałego – sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, likwidacja, stwierdzenie niedoboru.
  12. **W** jak wydzielony rachunek dochodów – uchwała w sprawie prowadzenia WDR, dochody, które można gromadzić na WRD oraz wydatki z tego rachunku, sprawozdanie Rb-34S.
  13. **Z** jak zaangażowanie wydatków – memoriałowe i kasowe ujęcie wydatków, jak prawidłowo angażować wydatki, konta służące do ewidencji zaangażowania w jednostkach budżetowych, sprawozdanie Rb-28 oraz Rb-28S.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 23 sierpnia 2024 r.

<b>NABYWCA:</b> Nazwa instytucji: .....	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa instytucji: .....
.....	.....
<b>Adres:</b> .....	<b>Adres:</b> .....
.....	.....
<b>Województwo:</b> .....	<b>Województwo:</b> .....
<b>NIP</b> .....	<b>NIP</b> .....
<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....	<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....
<b>E-mail:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:**

**26 SIERPNIA 2024 R. SZKOLENIE ONLINE(TRANSMISJA VOD) – ABC RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ**

**PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE NA ADRES E-MAIL:**

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.			<b>RAZEM:</b>

.....  
**Kierownik Jednostki**

*Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.*

.....  
**Kierownik Jednostki**

**WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ**

e-mailem: [szkolenie@taxpress.com.pl](mailto:szkolenie@taxpress.com.pl)

lub: [kontakt@taxpress.com.pl](mailto:kontakt@taxpress.com.pl)

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

**PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!**

**W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.**

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego