

**USUWANIE DRZEW I KRZEWÓW ORAZ NALICZANIE  
ADMINISTRACYJNYCH KAR PIENIĘŻNYCH NA PODSTAWIE  
AKTUALNYCH PRZEPISÓW  
ORAZ W OPARCIU O WIEDZĘ PRAKTYCZNĄ**

**UWAGA!!! ZMIANA TERMINU SZKOLENIA Z 4 PAŹDZIERNIKA NA 25 PAŹDZIERNIKA**

**SZKOLENIE:      TERMIN: 25 PAŹDZIERNIKA 2019 R. (SPOTKANIE 10.00 - 15.00)**  
**MIEJSCE: LUBLIN, RESTAURACJA FIESTA, UL. B. PRUSA 8, SALA KONFERENCYJNA**

**PROWADZĄCY:**

**JADWIGA KURDZIEL** – wykładowca z wieloletnim stażem pracy w administracji na stanowisku kierowniczym. Doświadczona specjalistka w dziedzinie ochrony środowiska i terenach zieleni (nadzór nad wykonawstwem prac dotyczących budowy i konserwacji terenów zieleni). Wykładowca przepisów dotyczących ochrony zieleni w jednostkach samorządowych, konsultant pracowników samorządowych. Od kilku lat wykłada przepisy ochrony zieleni w Akademii Rolniczej oraz w zakresie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów.

*Omówienie problemów występujących w praktyce.*

*Pytania uczestników w trakcie szkolenia oraz dyskusja po każdym omówionym bloku tematycznym.*

*Bardzo obszerne materiały szkoleniowe zostały opracowane w oparciu o omawiane przepisy z uwzględnieniem orzecznictwa przy każdej akcji prawnej.*

*Szkolenie prowadzone jest w oparciu o prezentację zdjęciową przygotowaną dla każdego omawianego artykułu.*

**PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Zdefiniowanie pojęć: tereny zieleni, drzewo, krzew, złom, wywrot, żywotność drzewa, zadrzewienie także w świetle usuwania drzew przez osoby fizyczne.
2. **Usuwanie drzew, krzewów z terenów parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu, parków narodowych, rezerwatów przyrody, z uwzględnieniem osób fizycznych.**
3. Usuwanie drzew/krzewów z obszaru Natura 2000 na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko **z uwzględnieniem osób fizycznych.**
4. Uzgadnianie usuwania drzew z pasów drogowych z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska.
5. Odstępstwa od wydawania zezwoleń na usuwanie drzew/krzewów, w tym:
  - zezwoleń na usuwanie drzew o **określonych obwodach oraz krzewów o określonej powierzchni;**
  - brak zezwolenia **dla osób fizycznych oraz w celu przewrócenia gruntów nieużytkowych do użytkowania rolniczego.**
6. **Omówienie procedur usuwania drzew/krzewów z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych, z uwzględnieniem rolników.**
  - zgłoszenie usunięcia drzewa/krzewu do organu właściwego;

- 
- postępowanie organu (wykonanie inwentaryzacji, spisanie protokołu);
  - sprzeciw organu w formie decyzji administracyjnej (kryteria sprzeciwu);
  - postanowienie nakładające obowiązek uzupełnienia zgłoszenia;
  - zaświadczenie o braku sprzeciwu;
  - wystąpienie z wnioskiem o wydanie zezwolenia;
  - uwzględnienie ochrony gatunkowej w postępowaniu.
7. Konsekwencje usunięcia drzew przez właściciela nieruchomości po 5 latach w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – naliczenie opłat (współpraca z organem budowlanym).
  8. Kontrola organu na podstawie art. 379 i art. 380 ustawy Prawo ochrony środowiska.
  9. Prowadzenie postępowań administracyjnych z wniosku właścicieli sieci, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, posiadaczy o nieuregulowanym stanie prawnym.
  10. Ochrona gatunkowa w postępowaniu administracyjnym dotyczącym usuwania drzew i krzewów.
  11. Aktualne przepisy dotyczące usuwania drzew/krzewów z terenów nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
  12. Zakres wniosku – elementy składowe, obwody drzew na wys. 5 i 130 cm, m<sup>2</sup> krzewów określenie, kompensacji przyrodniczej oraz omówienie projektu planu nasadzeń.
  13. Nasadzenia zamienne lub przesadzenia wg określonej kompensacji przyrodniczej (procedura postępowania, wytyczne do ustalania nasadzeń zamiennych, przekazanie wiedzy praktycznej).
  14. Elementy składowe zezwolenia – obligatoryjne oraz z kompensacją przyrodniczą i przesadzeniem.
  15. Rodzaje oraz kryteria wydawania zezwoleń w postępowaniu administracyjnym:
    - zezwolenia bez i z warunkiem nasadzeń zamiennych i bez naliczania opłat;
    - zezwolenia z naliczeniem opłat w procesie inwestycyjnym;
    - zezwolenia z uwzględnieniem nowych nasadzeń w zamian za usuwane drzewa lub krzewy lub ich przesadzenie. Zasady naliczania opłat, odraczenie na okres 3 lat – wg wartości przyrodniczej, umarzenie po 3 latach, w procesie inwestycyjnym.
  16. Usuwanie złomów, wywrotów wg określonej procedury.
  17. Opłaty z tytułu gospodarczego korzystania ze środowiska – rozłożenie opłaty na raty, ustalanie w zezwoleniu terminu opłaty, odroczenie terminu płatności (pomoc de minimis).
  18. Opłaty za usuwanie drzew/krzewów (praktyczne ich funkcjonowanie, pomoc de minimis).
  19. Postępowania dotyczące nienaliczania opłat za usuwanie drzew/krzewów.
  20. Nasadzenia zamienne w przypadku nienaliczania opłat za usuwane drzewa/krzewy i postępowania po 3 latach od nasadzenia.
  21. Uwzględnienie obwodów pni drzew i m<sup>2</sup> krzewów do nienaliczania opłat.
  22. Zabiegi pielęgnacyjne wg ustawy o ochronie przyrody oraz kodeksu cywilnego.
  23. Kary za nieprzestrzeganie wymagań ochrony zieleni – rodzaje kar, strona postępowania, decyzje nakładające kary, przebieg postępowania o ukaranie. Kary na terenach wpisanych do rejestru zabytków.
  24. Kary dla osób fizycznych.
  25. Pojęcie zniszczenia i uszkodzenia drzew/krzewów.
  26. Naliczanie kar za usuwanie drzew/krzewów bez zezwolenia, zniszczenie oraz uszkodzenie.

27. Drzewa na granicy działek.
28. Użytkowanie wieczyste, a zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów.
29. Omówienie art. 32 ustawy o **ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz.U. z 22 sierpnia 2018 r.)**.
30. Wyroki WSA i NSA dotyczące usuwania drzew/krzewów.
31. Pytania uczestników w trakcie trwania szkolenia oraz dyskusja po każdym omówionym bloku tematycznym.
32. **Omówienie problemów występujących w praktyce.**
33. Odpowiedzi na pytania, indywidualne konsultacje.

<b>WYKAZ WZORÓW, KTÓRE OTRZYMAJĄ UCZESTNICY SZKOLENIA:</b>	
1.	Wzór zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa przygotowany dla strony.
2.	Wzór protokołu z wizji lokalnej wyznaczającej drzewa do usunięcia.
3.	Wzory sprzeciwu – 6 szt. uwzględniające wszystkie możliwości.
4.	Wzór postanowienia o nałożeniu obowiązku uzupełnienia braków.
5.	Wzór zaświadczenia o braku sprzeciwu.
6.	Wzór oświadczenie o zrzeczeniu się odwołania.
7.	Adnotacja urzędowa o milczącym załatwieniu sprawy.
8.	Wzór wniosku o wydanie zezwolenia.
9.	Wzór oświadczenia o tytule prawnym władania nieruchomością.
10.	Wzór powiadomienia mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnoty Mieszkaniowej.
11.	Wzór oświadczenia o udostępnieniu informacji przez Spółdzielnię Mieszkaniową i Wspólnotę Mieszkaniową.
12.	Wzór protokołu z oględzin.
13.	Wzór protokołu ze złomów i wywrotów.
14.	Wzór decyzji negatywnej.
15.	Wzór decyzji bez warunku nasadzeń.
16.	Wzór decyzji z warunkiem nasadzeń.
17.	Wzór decyzji z opłatami odroczonymi na 3 lata.
18.	Wzór decyzji z opłatami natychmiastowymi.
19.	Wzór decyzji zmieniającej warunek ( art. 155 kpa).
20.	Wzór decyzji z pasa drogowego (uwzględnienie uzgodnienia z rdoś usunięcia drzew z pasów drogowych).
21.	Wzór decyzji na sieci uzbrojenia terenu.
22.	Wzór decyzji umarzającej opłaty po 3 latach.
23.	Wzór postanowienia o zawieszeniu postępowania z uwagi na gatunki chronione.

**KOSZT: 490 zł\*** (bez lunchu: 475 zł\*)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenia, jednorazową przerwę kawową, lunch)

**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 441 zł\***, (bez lunchu: 426 zł\*)  
**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW TRZECH TYTUŁÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”, „Kazusu Podatkowego”, „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 417 zł\*** (bez lunchu: 402 zł\*)  
**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Kazusu Podatkowego” i „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 466 zł\*** (bez lunchu: 451 zł\*)

(\* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.

<b>NABYWCA:</b> Nazwa instytucji: ..... ..... Adres: ..... ..... NIP ..... Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa instytucji: ..... ..... Adres: ..... ..... NIP ..... Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....
---	--

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU: IS  
25 PAŹDZIERNIKA 2019 R. w LUBLINIE – USUWANIE DRZEW I KRZEWÓW**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (DRUKOWANYMI LITERAMI)	STANOWISKO	WYDZIAŁ	OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.				
2.				
3.				

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.  
Prosimy o wystawienie faktur(y) VAT.

**RAZEM:**

.....  
Kierownik Jednostki

*Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.*

.....  
Kierownik Jednostki

**WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ :**

faxem: (22)310-27-07, (22)517-77-07,

e-mailem: [kontakt@taxpress.com.pl](mailto:kontakt@taxpress.com.pl)

na adres firmy: Wydawnictwo Taxpress s.c.

Al. Stanów Zjednoczonych 51 lok. 517

04-028 Warszawa

**PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!**

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.