

MILCZĄCE ZAŁATWIENIE SPRAWY

SZKOLENIE: TERMIN: 22 LISTOPADA 2019 R. (SPOTKANIE 10.00 – 15.00)
MIEJSCE: KATOWICE, UNIWERSYTET ŚLĄSKI, WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI,
UL. BANKOWA 11B, SALA 3.44 (III PIĘTRO)

PROWADZACY:

DR JAN SZCZYGIEL – radca prawny, absolwent prawa oraz administracji. Specjalista postępowania administracyjnego i podatkowego. Autor monografii, artykułów naukowych oraz glos z zakresu postępowania administracyjnego i podatkowego, a także prawa ochrony konkurencji i konsumentów. Prelegent krajowych konferencji naukowych; ekspert „Procedur Administracyjnych i Podatkowych” oraz ekspert zewnętrzny Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Obowiązujące od 1 czerwca 2017 r. zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego nadal sprawiają trudności w stosowaniu instytucji procedury administracyjnej. Jednym z budzących wątpliwości zagadnień w praktycznym stosowaniu jest milczące załatwienie sprawy.

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie instytucji milczącego załatwienia sprawy i przedstawienie różnorodnych aspektów nowej instytucji w kontekście tradycyjnych form załatwienia sprawy administracyjnej. Szkolenie uwzględni najnowsze zmiany procedury administracyjnej spowodowane wdrożeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i związane z tym obowiązki organów.

Szkolenie przewiduje omówienie wzorów pism w tym m.in.:

- wezwania do usunięcia braków formalnych;
- zaświadczenia decyzji o sprzeciwie;
- adnotacji o milczącym załatwieniu sprawy.

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów zawierający omawiane wzory oraz wyciąg z przepisów.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Instytucja milczącego załatwienia sprawy w procedurze administracyjnej:

- pojęcie, skutki i funkcje milczącego załatwienia sprawy;
- zakres stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach załatwianych milcząco;
- milczące załatwienie sprawy a zasady ogólne k.p.a.;
- dopuszczalność stosowania przepisów o milczącym załatwieniu sprawy w postępowaniu uproszczonym;
- wyłączenie stosowania przepisów o milczącym załatwieniu sprawy w trybach nadzwyczajnych (postępowanie wznowieniowe, postępowanie w sprawie uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji)

przed organem, który wydał decyzję, postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji, postępowanie w sprawie uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji przed ministrem).

II. Strony i uczestnicy postępowań w sprawach załatwianych milcząco:

- udział stron w postępowaniach w sprawach załatwianych milcząco;
- dopuszczalność udziału organizacji społecznej i prokuratora a milczące załatwienie sprawy.

III. Terminy rozpatrywania spraw załatwianych milcząco

- wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawach załatwianych milcząco;
- terminy załatwienia spraw w postępowaniu administracyjnym;
- rozsądny termin załatwienia sprawy administracyjnej a efektywność postępowania w sprawach załatwianych milcząco;
- konsekwencje niezakończenia sprawy w terminie.

IV. Prowadzenie postępowań w sprawach załatwianych milcząco

- usuwanie braków formalnych podania w sprawach załatwianych milcząco;
- postępowanie dowodowe w sprawach załatwianych milcząco;
- formy milczącego załatwienia sprawy (milczące zakończenie postępowania i milcząca zgoda);
- dokumentowanie milczącego załatwienia sprawy; zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy (wymogi formalne i konsekwencje);
- zakres stosowania w postępowaniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

V. Środki zaskarżenia milczącego załatwienia sprawy

- zwyczajne środki zaskarżenia milczącego załatwienia sprawy w Kodeksie postępowania administracyjnego – czy w stosunku do milczącego załatwienia sprawy można wnieść odwołanie;
- konsekwencje wniesienia odwołania; nadzwyczajne środki zaskarżenia (weryfikacja milczącego załatwienia sprawy w trybie wznowienia postępowania administracyjnego oraz w postępowaniu o uchylenie, zmianę oraz stwierdzenie nieważności decyzji);
- dopuszczalność sądowej kontroli milczącego załatwienia sprawy.

VI. Milczące załatwienie sprawy w praktyce

- upoważnienie do milczącego załatwiania spraw administracyjnych wynikające z przepisów szczególnych realizowane w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego.

VII. Indywidualne konsultacje.

KOSZT: 490 zł* (bez lunchu: 475 zł*)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenia, jednorazową przerwę kawową, lunch)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 441 zł*, (bez lunchu: 426 zł*)
KOSZT DLA PRENUMERATORÓW TRZECH TYTUŁÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”, „Kazusu Podatkowego”, „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 417 zł* (bez lunchu: 402 zł*)
KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Kazusu Podatkowego” i „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 466 zł* (bez lunchu: 451 zł*)

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.

NABYWCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....	ODBIORCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....
---	--

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU: IS
22 LISTOPADA 2019 R. w KATOWICACH – MILCZĄCE ZAŁATWIENIE SPRAWY**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (DRUKOWANYMI LITERAMI)	STANOWISKO	WYDZIAŁ	OPŁATA ZA 1 OSOBĘ
1.				
2.				
3.				

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.
Prosimy o wystawienie faktur(y) VAT.

RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ :

faxem: (22)310-27-07, (22)517-77-07,

e-mailem: kontakt@taxpress.com.pl

na adres firmy: Wydawnictwo Taxpress s.c.

Al. Stanów Zjednoczonych 51 lok. 517

04-028 Warszawa

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.