

**SZKOLENIE ONLINE (TRANSMISJA VOD)
REJESTR UMÓW JAKO NOWY OBOWIĄZEK JEDNOSTEK
SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.
ZAKRES INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH UJAWNIENIU**

TERMIN: 21 CZERWCA 2022 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)

PROWADZACY:

ANETA SZAFALOWICZ – radca prawny, mediator, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Specjalizuje się w bieżącej obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, również z punktu widzenia prawa podatkowego. Były pracownik Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania.

BARTOSZ KAŹMIERCZAK – radca prawny specjalizujący się w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym i egzekucji administracyjnej, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, główny specjalista w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Poznania.

KOSZT: 440 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, certyfikat w wersji elektronicznej wydawany na życzenie)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 390 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

**W TRAKCIE SZKOLENIA ZA POŚREDNICTWEM LIVE CHATU BĘDZIE MOŻNA ZADAWAĆ
PYTANIA ZWIĄZANE Z OMAWIANYMI PROBLEMAMI.**

Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, pracowników wydziałów organizacyjnych, wydziałów prawnych oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za wypełnianie nowych obowiązków w zakresie rejestrowania umów.

Adresatami szkolenia oprócz pracowników jst mogą być też pracownicy związków metropolitalnych, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych oraz organów władzy publicznej, w tym organów administracji rządowej (na tych podmiotach będą ciążyły obowiązki w zakresie rejestru umów).

Podczas szkolenia omówione zostaną wszystkie aspekty wprowadzenia i funkcjonowania rejestru umów. Omówimy aktualne obowiązki rejestrowe ciążące na jednostkach sektora finansów publicznych. Wskażemy jak identyfikować umowy, które podlegają wpisowi do rejestru, na co uważać przy wypełnianiu podstawowych i dodatkowych informacji o umowach. Omówimy istotne zagadnienia dotyczące samych umów, takie jak forma zawierania umów, określanie przedmiotu umowy, wartości, czy czasu obowiązywania. Przedstawimy szczegółowo, jakie umowy podlegają wyłączeniu z obowiązku rejestrowania oraz jakie wiążą się z tym obowiązki po stronie jednostek.

PROGRAM SZKOLENIA

I. Ogólne informacje na temat rejestru umów.

- Jaki jest cel wprowadzenia nowych przepisów?
- Kto będzie prowadził rejestr umów?
- W jakiej formie będzie prowadzony rejestr umów?
- Jakie jednostki sektora finansów publicznych będą zobowiązane do zamieszczania umów w rejestrze?
- Od kiedy jednostki będą miały obowiązek prowadzenia rejestru umów?
- Czy wewnętrzny rejestr umów prowadzony przez jednostkę w celach ewidencyjnych może zastąpić obligatoryjny rejestr umów?

- Co się zmieni w dotychczasowej praktyce ujawniania umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych?
- Kto będzie miał dostęp do danych zamieszczonych w rejestrze?
- Czy w rejestrze będzie obowiązek publikowania treści zawartych umów?

II. Podstawowy zakres obowiązku ewidencyjnego.

- Jak prawidłowo ustalić wartość umowy?
- Czy rejestr umów obejmuje tylko umowy zawarte po wejściu w życie przepisów o obligatoryjnym rejestrze umów?
- Jak liczymy czas obowiązywania umowy?
- Czy każda zawarta umowa powinna mieć nadany indywidualny numer?
- Reprezentacja stron w umowach. Na co zwrócić uwagę przy oznaczeniu stron umowy i ich przedstawicieli?
- W jaki sposób prawidłowo określić przedmiot umowy?
- Umowy współfinansowane a obowiązek ujawnienia.

III. Formy zawarcia umowy – ogólna charakterystyka, najważniejsze zagadnienia.

- Czy umowa zawarta w formie ustnej, do której została wystawiona faktura VAT podlega obowiązkowi ujawnienia w rejestrze?
- Co w praktyce oznacza zawarcie umowy w formie dokumentowej?
- Elektroniczna forma zawierania umów.
- Czy można zawrzeć umowę hybrydowo – częściowo w formie pisemnej, częściowo elektronicznej?
- Umowy zawierane za pośrednictwem dedykowanych aplikacji.
- Umowy zawierane w innych formach szczególnych.

IV. Zakres informacji dodatkowych zamieszczanych w rejestrze umów.

- Czy w rejestrze jednostki będą miały obowiązek zamieszczać informację o zawarciu aneksu do umowy? Co w sytuacji, gdy zmianie ulega tylko treść załącznika do umowy?
- Zakończenie czasu obowiązywania umowy jednostronne lub za porozumieniem stron a obowiązek ujawnienia w rejestrze. Wypowiedzenie a odstąpienie od umowy. Kiedy mamy do czynienia z wygaśnięciem obowiązywania umowy? Forma zakończenia obowiązywania umowy.

V. Umowy zawierane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz za pośrednictwem bazy konkurencyjności a obowiązek ujawnienia w rejestrze umów.

VI. Wyłączenia z zakresu umów ujawnianych w rejestrze.

- Czy każda umowa spełniająca podstawowe warunki podlega ujawnieniu w rejestrze?
- W jakich sytuacjach można powołać się na informacje niejawne, inne informacje prawnie chronione, prywatność osoby fizycznej oraz tajemnicę przedsiębiorstwa?
- Obowiązki wynikające z wyłączenia z zakresu umów ujawnianych w rejestrze na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

VII. Osoby odpowiedzialne za zamieszczenie informacji w rejestrze umów.

- Kto powinien zamieszczać informacje w rejestrze umów? W jaki sposób ułożyć proces ewidencjonowania danych w jednostce?

VIII. Termin zamieszczenia informacji w rejestrze umów.

IX. Konsekwencje braku zamieszczenia informacji w rejestrze umów.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 20 czerwca 2022 r.

NABYWCA: Nazwa instytucji:	ODBIORCA: Nazwa instytucji:
.....
Adres:	Adres:
.....
Województwo:	Województwo:
NIP	NIP
Telefon: Fax:	Telefon: Fax:
E-mail:	E-mail:

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:
21 CZERWCA 2022 R. SZKOLENIE ONLINE(TRANSMISJA VOD) – REJESTR UMÓW**

PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I WYSŁANIE JEJ

NA ADRES E-MAIL:

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.			RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ

e-mailem: szkolenie@taxpress.com.pl

lub: kontakt@taxpress.com.pl

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).